



## СВОД СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО, БЕЗОПАСНОСТЬ, УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИЙ  
СТАНДАРТ**

СТО АС-68091244-006-2010

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ КОНТРОЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА  
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ И ЭКСПЕРТОВ В ОБЛАСТИ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ»**Provision on the Control Committee for Non-Profit Partnership National Association of Urban Planning  
and Safety Specialists and Experts

Дата введения – 2010 – 09 – 03

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства «Национальное объединение специалистов и экспертов в области градостроительства и безопасности» (далее – Партнерство).

1.2 Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Комитета контроля, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий его членов, а также порядок его взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Партнерства.

1.3 Настоящее положение входит в структуру нормативных документов Партнерства и является административным стандартом, введенным в действие Советом Партнерства (протокол от 03 сентября 2010 года № 1/10-Св).

1.4 Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение принимаются на заседаниях Совета Партнерства простым большинством голосов.

1.5 Принятие Советом Партнерства решения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется по результатам официальной публикации и их обсуждения на сайте и иных информационных ресурсах Партнерства.

**2 Цели, задачи и функции Комитета контроля**

2.1 Комитет контроля избирается в целях обеспечения правовой, организационной поддержки качества услуг, оказываемых членами Партнерства, защиты потребителя от недобросовестности исполнителя, обеспечения качественного выполнения услуг.

2.2 На Комитет контроля возлагаются следующие функции:

- контроль над осуществлением членами Партнерства профессиональной деятельности в части соблюдения ими требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, технических регламентов,

международных и национальных стандартов, стандартов и правил осуществления профессиональной деятельности, а также деловой и профессиональной этики;

- контроль соблюдения требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства при осуществлении профессиональной деятельности.

### **3 Права и полномочия Комитета контроля**

3.1 Комитет контроля имеет право:

- проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения членами Партнерства требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, технических регламентов, международных и национальных стандартов, стандартов и правил осуществления профессиональной деятельности, деловой и профессиональной этики, а также дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности специалистов (экспертов) при осуществлении профессиональной деятельности;

- истребовать у органов управления Партнерства, структурных подразделений, работников Исполнительной дирекции, специалистов (экспертов) – членов Партнерства необходимую для осуществления своих функций информацию и документы;

- доступа к документам и материалам юридического лица, на основании которых проводилась работа членом Партнерства, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну юридического лица или заказчика, либо иной конфиденциальной информации;

- пользоваться базами данных Партнерства;

- использовать принадлежащие Партнерству средства связи и коммуникации, оргтехнику и помещение;

- самостоятельно запрашивать и получать от третьих лиц документы и материалы, необходимые для деятельности Комитета контроля;

- направлять органам управления и должностным лицам Партнерства заявления, ходатайства и иные обращения, а также принятые Комитетом контроля решения.

### **4 Заседания Комитета контроля**

4.1 Комитет контроля является структурным подразделением Партнерства, осуществляющим контроль за профессиональной деятельностью членов Партнерства и формируется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Советом Партнерства.

4.2 Комитет контроля осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами Партнерства. Руководство Комитета контроля осуществляет начальник Комитета, подотчетный Генеральному директору Партнерства.

4.3 Начальник Комитета контроля:

- организует работу Комитета контроля;
- представляет Комитет контроля на заседании Совета Партнерства и во взаимоотношениях с другими органами Партнерства, организациями, гражданами;
- обеспечивает ведение документации, отражающей работу Комитета контроля;
- информирует органы и членов Партнерства о деятельности Комитета контроля;
- подписывает решения Комитета контроля;
- имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с законодательством, Уставом и внутренними документами Партнерства.

