



ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО, БЕЗОПАСНОСТЬ, УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИЙ
СТАНДАРТ

СТО АС-68091244-008-2010

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ПАРТНЕРСТВА «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ И ЭКСПЕРТОВ
В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ»**

Provision on Service Consumers Board for Non-Profit Partnership National Association of Urban
Planning and Safety Specialists and Experts

Дата введения – 2010 – 10 – 19

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства «Национальное объединение специалистов и экспертов в области градостроительства и безопасности» (далее – Партнерство).

1.2 Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Совета потребителей услуг Партнерства, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий его членов, а также порядок ее взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Партнерства.

1.3 Настоящее положение входит в структуру нормативных документов Партнерства и является административным стандартом, введенным в действие Общим собранием членов (протокол от 19 октября 2010 года № 2/10-ОС).

1.4 Полномочия по внесению изменений в настоящее положение, отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания членов Партнерства передаются коллегиальному органу управления – Совету Партнерства.

1.5 Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее положение принимаются Советом Партнерства простым большинством голосов.

1.6 Принятие Советом Партнерства решения о внесении изменений и дополнений в настоящий стандарт осуществляется по результатам официальной публикации и их обсуждения на сайте и иных информационных ресурсах Партнерства.

2 Цели, задачи и функции совета

2.1 Совет потребителей услуг (далее – Совет), оказываемых членами Партнерства, является постоянно действующим совещательным органом Партнерства.

2.2 Совет образован в целях формирования условий и предпосылок для обеспечения профессиональной ответственности членов Партнерства, повышения качества услуг и

осуществления координации работы по совершенствованию законодательства в сфере регулирования профессиональной деятельности членов Партнерства.

2.3 Совет формируется из представителей постоянных заказчиков работ (услуг), а также высококвалифицированных специалистов и ученых, специализирующихся на вопросах экспертизы и профессиональной деятельности членов партнерства.

2.4 Основными задачами Совета является:

- консультирование, экспертное и научное сопровождение деятельности по повышению качества услуг, оказываемых членами Партнерства;
- выработка и формулирование мнения потребителей услуг в целях совершенствования методик осуществления профессиональной деятельности членами Партнерства;
- формирование системы контроля качества услуг, оказываемых членам Партнерства.

2.5 Для реализации основных задач Совет осуществляет следующие функции:

- организует мониторинг и анализ практики применения законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации, а также других нормативно-правовых актов по направлениям профессиональной деятельности, отнесенной к сфере компетенции Партнерства;
- обеспечивает подготовку предложений по совершенствованию действующего законодательства по направлениям профессиональной деятельности, отнесенной к сфере компетенции Партнерства;
- вносит предложения по координации деятельности и организации взаимодействия субъектов профессиональной деятельности по направлениям деятельности, отнесенной к сфере компетенции Партнерства с профильными саморегулируемыми организациями и общественными объединениями;
- готовит предложения по формулированию методической базы в части оценки качества выполнения работ (услуг), выполняемых членами Партнерства, включая организацию разработки методических указаний в этой сфере;
- принимает участие в разработке стандартов профессиональной оценки (рейтинга) компаний в зависимости от качества выполняемых работ (предоставляемых услуг) по направлениям деятельности Партнерства.

2.6 Совет в пределах компетенций, установленных Уставом и настоящим положением, имеет право:

- представлять Партнерство и защищать его интересы и интересы членов Партнерства в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, саморегулируемыми организациями и общественными объединениями;

- выступать с инициативой разработки, издания документов и информационных материалов в пределах своей компетенции, распространять информацию о деятельности Совета.

2.7 Часть документов Партнерства перед рассмотрением на Общем собрании членов и Совете Партнерства может обсуждаться в Совете.

3 Структура, порядок формирования и функционирования Совета

3.1 Совет образуется, реорганизуется и упраздняется решением Совета Партнерства.

3.2 При необходимости в составе Совета могут быть сформированы постоянные и временные экспертно-консультативные секции по проблемам, участие в решении которых отнесено к компетенции Совета.

3.3 Численный состав Совета составляет не менее 7 (семи) человек в следующем составе: Председатель, заместитель Председателя Совета, Ответственный секретарь и члены Совета. Распределение обязанностей между членами Совета осуществляется Советом самостоятельно.

3.4 Персональный состав Совета формируется с учетом предложений, поступивших от членов Партнерства, на основании настоящего положения, и утверждается решением Совета Партнерства.

3.5 Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев. Уведомление о дате проведения очередного заседания Совета с указанием повестки заседания Совета направляются его членам не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты его проведения. Каждый член Совета вправе вносить предложения по повестке заседания.

3.6 Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При голосовании каждый член Совета потребителей услуг имеет один голос.

3.7 Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и ответственным секретарем Совета. Протокол, кроме решений должен содержать рекомендации и предложения, которые вносятся на рассмотрение Совета Партнерства для последующего принятия решений.

3.7 Протокол, содержащий рекомендации, предложения и решения по ним, принятые Советом Партнерства подлежат публикации на официальном информационном портале (сайте) Партнерства.

4 Полномочия членов совета

4.1 Члены Совета потребителей услуг могут участвовать в работе Общего собрания, Совета и комитетов Партнерства.

4.2 Члены Совета могут входить в состав комитетов, комиссий и рабочих групп Партнерства.

4.3 Члены Совета обладают равными правами при обсуждении внесенных в повестку дня заседания Совета вопросов и принятия по ним решений.

4.4 Член Совета имеет право:

- принимать участие во всех мероприятиях Совета;
- выражать свое персональное мнение по всем обсуждаемым Советом вопросам;
- в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;
- пользоваться открытой информацией, поступающей в Совет.

4.5 Присутствие членов Совета потребителей услуг на заседании Совета обязательно. В случае если член Совета потребителей услуг не может присутствовать на заседании, он вправе делегировать полномочия члена Совета своим представителям или представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его членам Совета.

5 Организация деятельности совета

5.1 Организацию деятельности Совета обеспечивает его Председатель, который:

- руководит работой Совета;
- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Совета;
- предлагает кандидатуры в состав Совета на основании предложений членов Партнерства;
- обеспечивает, при необходимости созыв Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- ведет мониторинг за надлежащим исполнением решений (рекомендаций и предложений) Совета.

5.2. Заместитель Председателя Совета:

- контролирует выполнение планов работы Совета и реализацию принятых им решений;
- организует и курирует работу секций Совета;
- инициирует участие Партнерства в проведении конференций, совещаний и других мероприятий по проблемам обеспечения качества при осуществлении профессиональной деятельности по направлениям, отнесенных к сфере регулирования Партнерства.

5.3. Ответственный секретарь Совета:

- по поручению Председателя Совета осуществляет организационно-техническую подготовку его заседаний;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- ведет регистрацию протоколов заседаний Совета;
- обеспечивает рассылку информационных материалов членам Совета и другим заинтересованным лицам;

- доводит до сведения заинтересованных лиц решения, принятые Советом.

5.4 Члены Совета:

- участвуют в работе Совета и его секций;
- анализируют информационные, статистические, научные и иные данные, характеризующие предоставленные на рассмотрение Совета проблемы;
- выполняют поручения по разработке проектов экспертных аналитических рекомендаций и заключений;
- выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего положения, планов работы Совета и его секций.

