

УТВЕРЖДЕН
Общим Собранием учредителей
Протокол № 1/10-ОС от 24 июня 2010 года

С учетом изменений и дополнений
на основании решения Общего собрания членов
Протокол № 3/11-ОС от 26 июля 2011 года

на основании решения Общего собрания членов
Протокол № 10/17-ОС от 15 февраля 2017 года

УСТАВ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ И ЭКСПЕРТОВ В
ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ, ИНВЕСТИЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Москва
2017 год

Введение

Настоящий Устав (далее – «Устав») разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 года, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Для идентификации целей задач, определенных в Уставе, используются следующие основные понятия и их определения:

Ассоциация – Саморегулируемая организация Ассоциация «Национальное объединение специалистов и экспертов в области градостроительной, инвестиционно-строительной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства»;

Внутренние документы – нормативные документы Ассоциации, за исключением стандартов деятельности и правил саморегулирования, а также локальные акты;

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений.

Содержанием градостроительной деятельности является комплекс взаимоувязанных научных и практических прикладных исследований, результатов творческой и практической деятельности в сфере планирования, программирования, проектирования, развития территорий, в том числе городов и иных поселений, учитывающих совокупность социально-экономических, строительно-технологических, архитектурно-художественных, а также санитарно-технических задач и методов их решения. Конечным результатом градостроительной деятельности предполагается обустройство среды обитания граждан и сообществ, занимающих определенную территорию;

Градостроительная деятельность неразрывно связана с процессами обеспечения безопасности градостроительных объектов, элементов в составе градостроительных объектов, градостроительных систем, территорий муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, защиты населения от воздействия природного, природно-техногенного и (или) техногенного характера, управлением для устойчивого развития.

Жилищно-коммунальное хозяйство (ЖКХ) – комплекс отраслей экономики, обеспечивающий функционирование инфраструктуры поселений, а также связанных с ними различных зданий и сооружений, создающих безопасное, удобное и комфортабельное проживание и нахождение в них людей путём предоставления им коммунальных ресурсов и широкого спектра жилищных услуг;

Инвестиционно-строительная деятельность (ИСД) – процесс, взаимосвязанный с градостроительной деятельностью, под которым понимается вложение инвестиций и практические действия по осуществлению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов градостроительной деятельности;

Локальные акты – решения, иные организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения), принимаемые в установленном порядке и в пределах полномочий органами управления, иными органами и должностными лицами Ассоциации;

Направления деятельности (Ассоциации) – градостроительная деятельность, ИСД, ЖКХ, иные прямо или опосредствованно связанные с ними виды научной и технической

деятельности в сфере развития территорий (например, архитектура, инженерные изыскания, инновационная, кадастровая, оценочная и прочие виды деятельности);

Нормативные документы (Ассоциации) – документы Ассоциации, включая стандарты деятельности и правила саморегулирования, содержащие определенные требования к выполнению определенного вида работ (услуг) или видов работ (услуг) по направлениям деятельности Ассоциации; правила контроля в области саморегулирования; дисциплинарный кодекс;

Объекты градостроительной деятельности – территориальные образования (города, поселения, округа и др.) и составляющие их элементы, включая: элементы функционально-планировочной структуры; общественные пространства; объекты благоустройства территории; объекты капитального строительства, объекты недвижимости, составляющие их конструкции, инженерные сети и системы;

Партнеры – субъекты предпринимательской деятельности, аккредитованные Ассоциацией; иные юридические лица, официально поддерживавшие цели и задачи Ассоциации на основе декларации и соглашения;

Правила саморегулирования – документ, устанавливающий требования к деятельности членов и партнеров Ассоциации, за исключением требований, установленных применимым законодательством о техническом регулировании;

Предметы градостроительной деятельности – осуществление управленческой деятельности по формированию и проведению национальной и региональной градостроительной политики, регуливающей пространственную организацию обустройства территорий; информационное обеспечение; проведение изысканий и исследований; разработка документов территориального планирования и градостроительного проектирования; разработка проектной архитектурно-строительной документации;

Предпринимательская деятельность – экономическая деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (субъекты предпринимательской деятельности) по направлениям деятельности Ассоциации;

Применимое законодательство – общепринятые принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации, Устав, разрабатываемые на их основе в их развитие иные нормативные и локальные акты;

Профессиональная деятельность – деятельность физических лиц по направлениям (в сфере) деятельности Ассоциации, с учетом требований, установленных применимым законодательством;

Профессиональная оценка – оценка качества осуществления членами и партнерами Ассоциации профессиональной и предпринимательской деятельности (квалификаций, персонала, рабочих мест, систем менеджмента), включая связанные с ней процессы стандартизации, сертификации, аккредитации, выполнение различных видов аудита, анализа рисков и экспертиз;

Саморегулирование – самостоятельная инициативная деятельность субъектов профессиональной (предпринимательской) деятельности, осуществляемая в соответствии с применимым законодательством, содержанием которой являются разработка и установление стандартов указанной деятельности, а также контроль (мониторинг) за соблюдением требований, установленных такими стандартами;

Стандарты деятельности – федеральные стандарты; разрабатываемые саморегулируемой организацией стандарты профессиональной деятельности на основе

федеральных стандартов;

Строительная деятельность – совокупность последовательных, обязательных предусмотренных применимым законодательством действий застройщика, связанных непосредственно со строительством, а также оформлением, согласованием необходимой для этого технической документации (проектной продукции) и оформлением прав на конечный его результат; процесс возведения зданий и сооружений, включающий отдельные виды проектных и строительно-монтажных работ, инженерных изысканий для строительства, производство строительных материалов, изделий и конструкций, оказание связанных с этим инжиниринговых услуг и выполнение работ, в том числе требующих специальных разрешений (допуски, лицензии и пр.);

Строительство – отрасль экономики, связанная с градостроительной и инвестиционной строительной деятельностью; создание зданий, строений, сооружений, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства;

Под «**субъектами профессиональной деятельности**» в настоящем Уставе понимаются физические лица (специалисты, эксперты), осуществляющие научную, техническую, иные виды профессиональной деятельности по направлениям Ассоциации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация является основанным на членстве независимым негосударственным добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным в результате свободного волеизъявления граждан Российской Федерации – субъектов профессиональной деятельности, объединившихся на основе общности интересов для реализации целей, указанных в Уставе.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Саморегулируемая организация Ассоциация «Национальное объединение специалистов и экспертов в области градостроительной, инвестиционно-строительной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – АС «СРОСЭКСПЕРТ».

Полное наименование Ассоциации на английском языке – Self-regulatory organization Association «National Association of specialists and experts in the field of urban planning, investment and construction activities, housing and communal services».

Местонахождение Ассоциации: город Москва.

1.3. До приведения организационной правовой формы в соответствии с применимым законодательством и утверждения Устава Ассоциация имела наименование «Некоммерческое партнерство «Национальное объединение специалистов и экспертов в области градостроительства и безопасности».

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с применимым законодательством, свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.5. Ассоциация создана на неопределенный срок, свободно в определении своей внутренней структуры, целей, задач, форм и методов деятельности.

1.6. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как вмешательство Ассоциации в деятельность государственных органов и должностных лиц, не допускается, кроме случаев, предусмотренных применимым законодательством.

1.7. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в

установленном порядке эмблему (знак соответствия).

1.8. Ассоциация отвечает по обязательствам своих членов только в случаях и в порядке, установленных применимым законодательством.

1.9. Ассоциация не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли, не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами Ассоциации, полученные средства направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.

1.10. Ассоциация может оказывать платные услуги членам Ассоциации третьим лицам в порядке и на условиях, не противоречащие применимому законодательству.

1.11. Если какое-либо из положений Устава утратит силу вследствие изменений в применимом законодательстве, это не является причиной для приостановки действия остальных положений. Применению подлежит действующая норма применимого законодательства, регулирующая указанное положение.

2. ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Ассоциации являются:

– объединение специалистов (экспертов) для их организации и координации на единой методологической основе, формирования цивилизованного рынка выполнения работ (услуг) – по направлениям деятельности Ассоциации;

– координация профессиональной деятельности членов Ассоциации, представление и защита их имущественных интересов;

– реализация статуса саморегулируемой организации, научно-технического общества и творческого союза; обеспечение Ассоциацией гражданской и имущественной ответственности ее членов перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами, в случаях, установленных применимым законодательством;

– разработка и утверждение нормативных документов и локальных актов, регулирующие деятельность Ассоциации и ее членов; контроль за соблюдением членами Ассоциации требований применимого законодательства, применение в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарной ответственности за несоблюдение таких требований;

– защита профессиональных интересов членов Ассоциации друг перед другом, членов Ассоциации перед третьими лицами, в том числе путем установления и с применением третейских процедур разрешения споров;

– обеспечение благоприятных условий членам Ассоциации при осуществлении профессиональной, научно-технической, творческой, производственной деятельности, включая защиту интеллектуальных прав и продвижение инноваций – по направлениям деятельности Ассоциации; оказание организационной, информационной, методической, технической, правовой и иной помощи;

– участие в процессах по модернизации и совершенствованию механизмов реализации единой градостроительной, научно-технической политики в регионах Российской Федерации; разработка и реализация комплексных целевых программ и проектов;

– участие в деятельности по профессиональной оценке, включая независимую оценку квалификаций, в процессах развития профессионального образования, аккредитации, стандартизации, метрологии, по оценке и подтверждению соответствия, включая выполнение экспертно-аналитических исследований, испытаний и тестирования;

– оказание содействия и консультативной помощи заинтересованным органам государственной власти Российской Федерации, органам местного самоуправления, профессиональным и иным объединениям (работодателей и пр.), иным участникам предпринимательской и инвестиционной деятельности по вопросам, отнесенным к сфере

регулирования по направлениям деятельности Ассоциации.

2.2. Содержанием деятельности Ассоциации является разработка и утверждение нормативных документов обязательного и добровольного применения, контроль за соблюдением требований этих документов.

2.3. Для достижения целей, определенных в Уставе, Ассоциация осуществляет следующие функции (предмет деятельности):

- реализует права и обязанности саморегулируемой организации; выполняет функции научно-технического общества и творческого союза в соответствии применимым законодательством; разрабатывает и утверждает стандарты деятельности, иные нормативные документы и локальные акты Ассоциации; принимает в члены Ассоциации и исключает из состава членом по основаниям, предусмотренным применимым законодательством;

- устанавливает размеры членских и иных целевых взносов, порядок их внесения и расходования; контролирует профессиональную деятельность членом Ассоциации, соблюдение ими применимого законодательства Российской Федерации;

- ведет реестр (базу данных) членом Ассоциации и предоставляет информацию, содержащуюся в этом реестре, заинтересованным лицам в порядке, установленном применимым законодательством;

- участвует в проверках деятельности своих членом, в том числе при проверках, проводимых органами исполнительной власти Российской Федерации в соответствии с федеральными законами; рассматривает жалобы на действия членом Ассоциации и дела о нарушении его членами требований при осуществлении ими профессиональной деятельности; ведет журнал жалоб и обращений, в который заносятся сведения о жалобах или обращениях по поводу профессиональной деятельности членами Ассоциации, а также сведения о проведенных проверках и принятых мерах по указанным жалобам и обращениям; применяет меры дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации за нарушения требований применимого законодательства;

- участвует в формировании национальных реестров специалистов, профессиональных общественных объединений (общества, гильдии, лиги, палаты) по направлениям деятельности Ассоциации, обеспечивая им благоприятные условия для роста профессионализма, научно-технической и творческой деятельности;

- представляет интересы членом Ассоциации в их отношениях с работодателями, федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными и отечественными профессиональными объединениями, саморегулируемыми организациями и их объединениями;

- организует и проводит: профессиональное обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировки членом Ассоциации; оценку качества профессионального образования, компетенций, квалификаций, независимую аттестацию, аккредитацию и сертификацию своих членом, иных заинтересованных лиц (персонала систем менеджмента и пр.), произведенных членами Ассоциации работ (услуг);

- обеспечивает информационное и методическое обслуживание членом Ассоциации; учреждает средства массовой информации, осуществляет издательскую деятельность путем издания и продажи книг, журналов, газет, брошюр, бюллетеней и других видов печатных изданий, направленных на улучшение качества услуг по направлениям профессиональной деятельности, отнесенных к сфере регулирования Ассоциации; проводит конференции, семинары, совещания, круглые столы, выставки и другие мероприятия;

– осуществляет сбор, обработку, анализ и хранение информации (за исключением информации, отнесенной к коммерческой, служебной и государственной тайне), раскрываемой членами Ассоциации в форме, порядке и с периодичностью, установленной в соответствии с применимым законодательством; обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует эту информацию в порядке, установленном применимым законодательством; обеспечивает членов Ассоциации и иных лиц профессиональными аксессуарами и сувенирной продукцией с эмблемой и иной символикой Ассоциации на безвозмездной и возмездной основе;

– осуществляет иные соответствующие целям создания Ассоциации функции, предусмотренные применимым законодательством, в связи с чем, Ассоциация имеет соответствующие права и несет соответствующие обязанности.

2.4. Ассоциация разрабатывает и утверждает нормативные документы обязательного применения, предусмотренные применимым законодательством. Ассоциация также вправе разработать и утвердить нормативные документы, которые не должны:

- противоречить требованиям применимого законодательства;
- противоречить целям, указанным в настоящем Уставе;
- устанавливать преимущества для учредителей и каких-либо членов Ассоциации;
- привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе к разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков), созданию препятствий доступу на товарный рынок хозяйствующим субъектам.

2.5. Нормативные документы Ассоциации, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем 50 (Пятьдесят) процентов общего числа его членов Ассоциации.

2.6. Нормативные документы Ассоциации, изменения, внесенные в эти документы и решения органов Ассоциации (локальные акты), на основе которых они приняты, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – «Официальный сайт»), направляются в орган надзора в порядке, установленном на основе применимого законодательства.

2.7. Ассоциация действует на основе следующих принципов:

- поддержка членами целей Ассоциации;
- добровольность участия в деятельности Ассоциации;
- равенство всех членов Ассоциации;
- принятие решений с учетом интересов всех членов Ассоциации;
- самоорганизация и внутренний контроль;
- обязательность соблюдения членами применимого законодательства;
- создание благоприятных условий для профессиональной, научно-технической и творческой деятельности индивидуальных предпринимателей, и работников юридических лиц - членов Ассоциации.

3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

3.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и иных

финансовых учреждениях; реализует статус саморегулируемой организации с момента его внесения в государственный реестр саморегулируемых организаций в порядке, установленном применимым законодательством.

3.2. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом; от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с применимым законодательством.

3.3. Ассоциация имеет право:

- представлять интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- осуществлять контроль профессиональной деятельности своих членов в части соблюдения ими требований применимого законодательства;

- оспаривать в судебном порядке акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействие) этих органов, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, всех или части своих членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

- участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, федеральных стандартов, государственных программ по вопросам, связанным с предметом деятельности Ассоциации;

- запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

- разрабатывать квалификационные справочники, устанавливать обязательные для выполнения всеми его членами стандарты и правила осуществления профессиональной деятельности, нормы деловой и профессиональной этики и установившейся практики;

- организовывать профессиональное обучение, независимую оценку, включая аттестацию работников и членов Ассоциации, сертификацию персонала и услуг;

- организовывать проведение третейских разбирательств, споров, возникающих между членами Ассоциации, а также споров, возникающих с участием потребителей предоставляемых членами Ассоциации услуг (работ) и иных лиц, в соответствии с законодательством о третейских судах;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- выступать с инициативами по различным вопросам, связанным с интересами членов Ассоциации жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

- применять в отношении своих членов предусмотренные применимым законодательством;

- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации, государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета деятельности Ассоциации;

– учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, иметь свои печатные органы, зарегистрированные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– вести мониторинг качества осуществления деятельности по направлениям Ассоциации, а также общественный контроль – в соответствии с применимым законодательством;

– оказывать следующие платные услуги лицам, не являющимся членами Ассоциации:

проведение обучения сотрудников Ассоциации и иных заинтересованных лиц по специальным программам и направлениям деятельности Ассоциации;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по предмету деятельности Ассоциации;

правовая поддержка и консультирование по вопросам защиты прав интеллектуальной собственности и другим вопросам профессиональной, научно-технической и творческой деятельности в сфере интересов Ассоциации;

участие в разработке и реализации международных, федеральных, региональных и местных целевых программ и проектов;

разработка стандартов, иных нормативно-технических документов;

профессиональная оценка, включая независимую оценку качества профессионального образования и квалификаций, аттестацию и сертификацию персонала;

организация и проведение конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов, связанных с деятельностью Ассоциации;

подготовка, выпуск и реализация научных трудов, учебно-методических пособий, рекламных проспектов, различных видов научно-технической документации;

выполнение работ по проведению независимой оценке и экспертизе.

3.4. Ассоциация имеет право от своего собственного имени и в интересах своих членов обращаться в суд с заявлением о признании недействующими не соответствующих федеральным законам правил и требований, установленных нормативными правовыми актами, обязанность соблюдения которых возлагается на членов Ассоциации.

3.5. Ассоциация имеет право разрабатывать программы профессионального обучения, программы квалификационных экзаменов, организовывать курсы повышения квалификации, аттестации членов Ассоциации, проводить сертификацию работ и услуг, производимых членами Ассоциации, а также выполнять функции органа по аккредитации, аттестации, сертификации и независимой экспертизе по направлениям деятельности Ассоциации в случаях, не противоречащих применимому законодательству.

3.6. Ассоциация имеет право участвовать в создании некоммерческих организаций, в том числе образовательных учреждений, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, если такое участие способствует выполнению целей Ассоциации. Участие Ассоциации в указанных организациях не влечет членских отношений в них для входящих в Ассоциацию физических лиц.

3.7. В целях обеспечения возможной, доказанной в суде, ответственности членов Ассоциации перед потребителями их продукции (работ, услуг) Ассоциация имеет право

создать компенсационный фонд в денежной форме для возмещения убытков, возникших вследствие ненадлежащего исполнения членами Ассоциации своих обязательств перед третьими лицами.

3.8. Ассоциация имеет право осуществлять иные полномочия, не противоречащие применимому законодательству.

3.9. Ассоциация не вправе:

– заниматься деятельностью, и осуществлять действия, запрет на которые для Ассоциации предусмотрен применимым законодательством;

– учреждать хозяйственные товарищества и Ассоциации, осуществляющие профессиональную деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

– предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

– выдавать поручительства за иных лиц, за исключением работников Ассоциации;

– приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

– обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

– выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

– совершать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.10. Ассоциация обязана:

– соблюдать применимое законодательство;

– создать систему личного и (или) коллективного страхования гражданской ответственности, формировать компенсационный фонд для обеспечения имущественной ответственности своих членов перед потребителями услуг и третьими лицами;

– осуществлять контроль соблюдения своими членами требований применимого законодательства;

– применять в отношении своих членов, в случае нарушений, меры дисциплинарного и имущественного воздействия;

– исключать из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным применимым законодательством за нарушение требований этого законодательства;

– вести реестр (базы данных) членов Ассоциации;

– организовывать и проводить профессиональное обучение, включая подготовку, переподготовку, повышение квалификации членов Ассоциации и иного персонала;

– проводить независимую оценку качества профессионального образования, независимую аттестацию своих членов, сертификацию их профессиональных компетенций и квалификаций как творческих работников, независимых специалистов и экспертов, руководителей и работников организаций и предприятий, с учетом их потенциала и возможностей для выполнения работ (оказания услуг) по направлениям деятельности Ассоциации;

– проводить независимую экспертизу по различным объектам градостроительной

деятельности с целью эффективной реализации задач, отнесенных к сфере деятельности Ассоциации и его членов.

3.11. Обязательные требования к стандартам деятельности Ассоциации могут быть объединены в единый документ (свод стандартов) и содержать следующие разделы:

– Общая часть, определяющая предмет и условия осуществления регулируемой деятельности, сферу применения стандартов Ассоциации, а также определение регулируемого вида экономической деятельности (направлений профессиональной деятельности), ее характерные признаки;

– Общие нормы, содержащие требования к регулируемому виду деятельности, который содержит положения, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации. Раздел также может содержать нормы рекомендательного характера, для всех членов Ассоциации;

– Специальные нормы, определяющие требования к регулируемому виду деятельности, который содержит нормы, обязательные для исполнения членами Ассоциации, осуществляющими деятельность с учетом специализации и (или) особенностей, определенных стандартами деятельности. Раздел может также содержать нормы рекомендательного характера для таких членов Ассоциации.

– Кодексы профессиональной этики и деловой практики, содержащие нормы поведения членов Ассоциации и требования к соблюдению таких норм;

– Требования к объектам, в отношении которых осуществляется профессиональная деятельность, результатам осуществления определенного вида (подвида, рода) деятельности, работ или оказания услуг и/или документу, подтверждающему окончание или завершение работ или оказание услуг.

Стандарты деятельности (своды стандартов) Ассоциации могут содержать дополнительные требования (иные разделы), в случаях предусмотренных федеральными законами и (или) решениями органов управления Ассоциации.

Положения стандартов деятельности не должны противоречить законодательству Российской Федерации и (или) содержать нормы, направленные на создание условий для недобросовестной конкуренции, возникновения конфликта интересов, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам, а также действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации и организации в целом.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, получившие профессиональные знания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки, разделяющие уставные цели и принципы деятельности Ассоциации, отвечающие требованиям, установленным применимым законодательством

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным и фиксированным. Члены имеют право свободного добровольного выхода из Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

4.4. Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с применимым законодательством.

4.5. Информация о приеме в члены, приостановлении и восстановлении членства, выходе и исключении из Ассоциации распространяется в соответствии с применимым законодательством.

4.6. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении Ассоциацией, избирать и быть избранными в руководящие, контрольные и ревизионные органы Ассоциации;
- контролировать деятельность руководящих органов Ассоциации путем подачи заявлений и предложений в ревизионные органы Ассоциации;
- предлагать свои научные и научно-технические программы и проекты в соответствии с задачами Ассоциации;
- пользоваться поддержкой Ассоциации в решении профессиональных вопросов;
- публиковать материалы о профессиональной деятельности в изданиях Ассоциации;
- получать от Ассоциации экспертную и консультативную помощь в пределах компетенции Ассоциации;
- участвовать в разработке различных проектов Ассоциации;
- требовать ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- использовать эмблему (знак), а также иные знаки отличия Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пользоваться сертификатом, иными документами Ассоциации, выданным при защите квалификационного звания и подтверждающим уровень профессиональной квалификации (компетентности);
- участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- вносить предложения, направленные на защиту своих интересов и совершенствование деятельности Ассоциации и его членов;
- пользоваться поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов в законодательных и исполнительных органах власти;
- в порядке, утвержденном Советом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, сведения о размерах, составе и использовании имущества Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из состава членов Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

4.7. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать при осуществлении профессиональной деятельности требования применимого законодательства, принципы деятельности Ассоциации, способствовать достижению целей Ассоциации, выполнять решения Собрания, иных органов, принятые в Ассоциации процедуры контроля профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы профессиональной деятельности, в том числе этические, иные регулирующие требования, установленные Ассоциацией, повышать эффективность и качество профессиональной деятельности, престиж членов Ассоциации, их репутацию у клиентов, развивать сотрудничество между членами Ассоциации на основе доброжелательности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств, соблюдать корректные отношения между членами Ассоциации;
- представлять работодателю и заказчику информацию о членстве в Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от заказчика, за исключением случаев, предусмотренных применимым законодательством;
- в случаях, предусмотренных применимым законодательством, предоставлять копии хранящихся отчетов или содержащуюся в них информацию правоохранительным, судебным, иным уполномоченным государственным органам по их требованию;
- выполнять обязательства перед Ассоциацией по членским взносам и финансированию согласованных мероприятий.

4.8. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

4.9. Любой член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с применимым законодательством возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда.

4.10. Имущественная ответственность членов Ассоциации при осуществлении профессиональной деятельности.

4.10.1. В целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед заключившими договор заказчиком и (или) третьими лицами Ассоциация предъявляет к своим членам требования об использовании следующих видов обеспечения такой ответственности:

- обязательное личное и (или) коллективное страхование профессиональной ответственности при осуществлении деятельности по направлениям Ассоциации. При этом размер страховой суммы не может быть менее величины, установленной применимым законодательством;
- внесение обязательного взноса для формирования компенсационного фонда Ассоциации, размер и порядок оплаты которого определяется в соответствии с применимым законодательством.

4.10.2. Размещение средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста и инвестирование таких средств осуществляться в соответствии с применимым законодательством.

4.10.3. Не допускается осуществление выплат из компенсационного фонда, за исключением выплат в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ (услуг) и иными лицами.

4.10.4. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда Ассоциации.

4.11. Правила приема в члены Ассоциации, условия и порядок прекращения такого членства определены в положении, которое утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

4.11.1. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается свидетельство о членстве течение 3 (Трех) рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд и страхования.

4.11.2. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;

- смерти физического лица-члена Ассоциации;
- нарушения и (или) несоблюдения членом Ассоциации требований применимого законодательства;
- нарушения правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации;
- неправомерного использования символики Ассоциации;
- неоднократной неуплаты в течение 1 (Одного) года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
- невнесения взноса в компенсационный фонд в установленный срок;
- причинения ущерба интересам Ассоциации (в случае признания такого факта решением суда).

4.11.3. В случае добровольного выхода членство в Ассоциации прекращается со дня поступления соответствующего заявления и сдачи свидетельства о членстве в исполнительный орган Ассоциации.

4.11.4. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд.

4.12. Решение о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, об исключении из членов Ассоциации, иные действия или бездействие должностных лиц Ассоциации по данному вопросу могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.13. Ассоциация обязана вести реестр своих членов (далее – «реестр»), который содержит следующие сведения:

- регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
- сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);
- сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным применимым законодательством;
- сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации;
- сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения в отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации;
- иные сведения, предусмотренные применимым законодательством.

4.14. Раскрытию на Официальном сайте Ассоциации подлежат все сведения о ее членах, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных и иных сведений, если доступ к ним ограничен применимым законодательством.

4.15. Член Ассоциации обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Ассоциацией обеспечивается следующими органами:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Президент;
- Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- Исполнительный орган (Генеральный директор).
- Ревизионная комиссия;

5.2. Ассоциация создает и организует деятельность следующих специализированных органов:

- Комитет контроля;
- Дисциплинарный комитет;
- Совет потребителей услуг, оказываемых членами Ассоциации;
- Экспертный научно-технический совет.

5.3. Общее собрание членов Ассоциации

5.3.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Собрание) является высшим органом управления Ассоциации.

5.3.2. Созывается и проводится в соответствии с утвержденным регламентом его проведения не реже чем 1 (Один) раз в год.

5.3.3. Внеочередное Собрание может созываться по требованию не менее 1/3 (Одной трети) членов Ассоциации, а при особой необходимости – по решению Совета.

5.3.4. Решение о проведении заседания Собрания принимается Советом с соблюдением требований применимого законодательства.

5.3.5. Оповещение членов Ассоциации о дате Собрания может быть осуществлено любыми доступными средствами связи (почтовой, факсимильной, электронной и т.п.) за 20 (Двадцать) календарных дней до даты проведения.

5.3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации и (или) их полномочных представителей.

5.3.7. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- утверждение приоритетных направлений (стратегии) деятельности Ассоциации, принципов, источников формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение положения о членстве в Ассоциации;
- утверждение положения о Совете, избрание его членов, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Совета или о досрочном прекращении полномочий его членов;
- назначение на должность Генерального директора, осуществляющего функции

единоличного исполнительного органа Ассоциации, его досрочное освобождение от должности;

- утверждение отчета Совета и исполнительного органа Ассоциации;
- избрание Президента Ассоциации и его досрочное освобождение от должности;
- утверждение положения о Ревизионной комиссии, образование такой комиссии, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;
- утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований применимого законодательства;
- рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом на основании решений Комитета контроля и (или) Дисциплинарного комитета о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов Ассоциации, принятие решения по такой жалобе;
- определение оснований и утверждение порядка осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации;
- установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их платы, установление размеров взносов в компенсационный фонд, порядка его формирования; определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда; установление оснований и утверждение порядка осуществления выплат из компенсационного фонда;
- утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- принятие решения о добровольном исключении сведений о Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциации (союзы) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих организаций;
- принятие иных решений, которые в соответствии с применимым законодательством отнесены к исключительной компетенции Собранин.

5.3.8. Собрание вправе принимать решения по любым другим вопросам деятельности Ассоциации. Вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Собранин, могут быть вынесены на рассмотрение и голосование Собранин по требованию Совета и (или) требованию не менее 10 (Десяти) процентов от общего числа членов Ассоциации и (или) их представителей.

5.3.9. Решения, отнесенные Уставом к исключительной компетенции Собранин, принимаются квалифицированным большинством более чем 2/3 (Двумя третями) голосов присутствующих на Собранин.

5.3.10. Решения Собранин принимаются открытым или тайным (по решению Собранин) голосованием простым большинством голосов (за исключением случаев, оговоренных Уставом) от общего числа присутствующих членов Ассоциации и (или) их представителей.

5.3.11. Председательствующим на Собрании членов избирается Президент (Председатель Совета) или иное лицо, выбранное членами Ассоциации перед началом заседания Собрания, а секретарем – Генеральный директор или иное лицо, выбранное членами Ассоциации – участниками Собрания или назначенное председательствующим.

5.3.12. Решения Собрания оформляются протоколом, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем.

5.3.13. Председательствующий и секретарь Собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Собрании, а также за достоверность итогов голосования по каждому вопросу повестки.

5.3.13. Протоколы в подлинном виде хранятся Ассоциации.

5.3.14. Члены Ассоциации и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью Генерального директора.

5.3.15. Заседания Собрания могут проводиться путем проведения голосования в заочной форме, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами 2 – 17 пункта 5.3.7. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Оповещение членов Ассоциации о проведении заочного голосования, а также ознакомление со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов может быть осуществлено любыми доступными средствами связи (почтовой, факсимильной, электронной и т.п.) за 20 (Двадцать) календарных дней до даты окончания проведения голосования.

Заочное голосование считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

– дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;

– сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;

– результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

– сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

– сведения о лицах, подписавших протокол.

5.4. Президент

5.4.1. Президент Ассоциации (далее – «Президент») избирается Собранием по представлению Совета Ассоциации сроком на 2 (Два) года.

Президент осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации при формировании научно-технической политики непосредственно, через Совет и Исполнительную дирекцию.

5.4.2. Президент Ассоциации в период действия своих полномочий осуществляют свою деятельность исходя из функциональных обязанностей, утвержденных Собранием, в том числе:

– руководит разработкой стратегии (концепции) развития Ассоциации, долгосрочных,

среднесрочных и текущих планов его деятельности;

– представляет научные профессиональные интересы членов Ассоциации в органах исполнительной власти, профессиональных объединениях, включая международные, зарубежные и другие;

– контролирует выполнение соответствующих решений Собрания и Совета Ассоциации в области научно-технической политики Ассоциации.

5.4.3. Президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. Для Президента может предусматриваться вознаграждение на основании специального решения Совета, в пределах сумм, установленных лимитами согласно утвержденной смете Ассоциации на текущий период.

5.4.4. В случае временного отсутствия Президента Ассоциации его обязанности исполняет Председатель Совета или иное уполномоченное Советом лицо.

5.5. Совет

5.5.1. В период между Собраниями постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет, избираемый сроком на 2 (Два) года в составе не менее 7 (Семи) и не более 25 (Двадцати пяти) членов.

5.5.2. Совет формируется Собранием по результатам тайного голосования из числа физических лиц – членов Ассоциации и представителей органов государственной власти, партнерских организаций, научных и деловых кругов (независимые члены).

5.5.3. В составе Совета, лица, не являющиеся членами Ассоциации, должны составлять не более 25 (Двадцати пяти) процентов от общего количества его членов.

5.5.4. Совет осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, подотчетен Собранию.

5.5.5. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

– утверждение нормативных документов Ассоциации, не отнесенных к компетенции Собрания членов Ассоциации, внесение в них изменений;

– принятие в члены Ассоциации и прекращение членства в Ассоциации;

– представление Собранию кандидата для назначения на должность Президента и Генерального директора;

– назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок ее деятельности;

– утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциациям;

– утверждение положений о региональных отделениях (филиалах, представительствах) Ассоциации; назначение и отстранение от должности руководителей таких отделений и наделение их имуществом;

– утверждение положений о специализированных органах, их формирование, принятие решений о досрочном прекращении полномочий или о досрочном прекращении полномочий их членов;

– образование иных органов Ассоциации (комитетов, комиссий и рабочих групп), предусмотренных внутренними документами Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий таких органов или о досрочном прекращении

полномочий их членов;

- утверждение инвестиционной декларации компенсационного фонда;
- утверждение положения о порядке осуществления контроля профессиональной деятельности членов Ассоциации;
- утверждение нормативных и иных документов, обязательных для применения членами Ассоциации, если их утверждение не отнесено к компетенции Собрания.

5.5.6. Члены Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Для Председателя Совета может предусматриваться вознаграждение на основании специального решения Совета, в пределах сумм, установленных лимитами согласно утвержденной смете Ассоциации на текущий период.

5.5.7. Порядок созыва Совета устанавливается применимым законодательством. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета и/или их полномочных представителей.

5.5.8. Решение Совета принимается большинством голосов членов Совета и (или) их представителей, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Уставом и нормативными документами Ассоциации.

5.5.9. Решения о приеме, выходе, приостановлении, исключении и возобновлении членства в Ассоциации, принимаются Советом на основании соответствующего заключения, выдаваемого органами Ассоциации в соответствии с установленными полномочиями, большинством в 2/3 (Две трети) голосов от общего числа членов Совета.

5.5.10. Совет вправе создавать подотчетные ему иные органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов предусмотрено Уставом и (или) решениями Собрания.

5.5.11. Заседания Совета могут проводиться в заочной форме, в соответствии с порядком, установленным применимым законодательством, при условии соблюдения требований такого законодательства.

5.5.12. Руководство Советом осуществляет его Председатель, который избирается тайным голосованием на Собрании членов Ассоциации сроком на 2 (Два) года.

Председатель Совета в пределах компетенции действует от имени Ассоциации без доверенности.

Решением Собрания исполнение функций Председателя Совета может быть возложено на Президента Ассоциации.

5.5.13. Председатель Совета осуществляет свои функции с момента его избрания на указанную должность и в период действия своих полномочий:

- осуществляет функции коллегиального органа управления Ассоциации в период между заседаниями Совета;
- обеспечивает общее руководство деятельностью Ассоциации, непосредственно или через исполнительный орган, функции которого выполняет Исполнительная дирекция;
- подотчетен Собранию и Совету, входит в его состав, организует работу Совета, председательствует на заседаниях и контролирует выполнение его решений;
- организует выполнение решений Собрания;
- осуществляет контроль деятельности Генерального директора;
- подписывает трудовой договор с Генеральным директором на срок его полномочий, определенный Уставом;

- обеспечивает ведение контроля своевременности представления отчетов и другой информации от независимых органов и структурных подразделений Ассоциации;
- организует деятельность комитетов, комиссий и рабочих групп Ассоциации;
- осуществляет иные функции, предусмотренные Уставом и нормативными документами Ассоциации.

5.5.14. Порядок осуществления Председателем Совета своих функций по управлению Ассоциацией и его вознаграждение конкретизируются в контракте (договоре), который от имени Ассоциации подписывает лицо, уполномоченное на такие действия Собранием.

В случае, если Собранием такое лицо не определено, контракт (договор) от имени Ассоциации подписывает лицо, уполномоченное на выполнение таких действий Собранием или секретарь Собрания.

5.5.15. Обязанности Председателя Совета в его отсутствие исполняет первый заместитель, который избирается и освобождается от должности Советом Ассоциации.

5.6. Исполнительный орган (исполнительная дирекция).

5.6.1. Исполнительная дирекция Ассоциации подотчетна Собранию и Совету, организует работу Совета, контролирует выполнение их решений и распоряжений;

- руководит при реализации основных направлений деятельности Ассоциации;
- отвечает за техническую организацию, проведение Собраний, заседаний Совета и иных органов Ассоциации;
- организует и обеспечивает деятельность Совета, иных органов Ассоциации, контроль своевременности представления ими отчетов и другой информации;
- осуществляет ведение реестра (базы данных) членов Ассоциации в соответствии с правилами его ведения, путем внесения в реестр сведений о членах Ассоциации;
- обеспечивает информацией членов Ассоциации, Совет, иных заинтересованных лиц;
- доводит до членов Ассоциации решения его органов, организует контроль их своевременного исполнения;
- подготавливает предложения по исключению из числа членов Ассоциации в связи с неуплатой взносов и пр.;
- осуществляют иные функции, предусмотренные применимым законодательством.

5.6.2. Генеральный директор – единоличный руководитель Исполнительного органа (исполнительной дирекции) без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы перед неограниченным кругом лиц.

К компетенции Генерального директора относится руководство текущей финансово-хозяйственной и административной деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, установленных применимым законодательством.

По решению Собрания полномочия единоличного исполнительного органа управления могут быть переданы индивидуальному предпринимателю (управляющему) на основании контракта (договора), заключенного с Ассоциацией в соответствии с применимым законодательством.

Генеральный директор принимает обязательное участие в работе Совета с правом совещательного голоса.

Условия оплаты труда Генерального директора определяются в соответствии с решением Совета, на основании заключенного с ним контракта (договора) на управление Ассоциацией, Сметы, утвержденной Собранием и штатного расписания.

5.6.2.1. Генеральный директор назначается на должность Собранием сроком на 5 (Пять) лет, подотчетен Собранию и Совету.

5.6.2.2. Генеральный директор в соответствии с должностными обязанностями:

– в установленном порядке обеспечивает регистрацию (перерегистрацию) изменений в учредительные документы (Устав и прочее), представляя интересы Ассоциации в Минюсте РФ, налоговых и иных государственных органах;

– распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах лимитов (сметы), установленных Собранием и (или) Советом;

– распоряжается штатными административно-техническими должностями Ассоциации, а также заключает срочные трудовые договоры.

– утверждает, по согласованию с Советом, штатное расписание Ассоциации, определяет должностные обязанности ее сотрудников, размеры и систему оплаты труда;

– заключает от имени Ассоциации хозяйственные и иные договоры;

– принимает и увольняет работников Исполнительной дирекции, заключает с ними трудовые или гражданско-правовые договоры;

– выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, принимает локальные акты, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

– осуществляют иные функции, предусмотренные Уставом, нормативными документами и локальными актами Ассоциации.

5.6.2.3. Генеральный директор не вправе:

– заключать с членами Ассоциации гражданско-правовые договоры, в том числе договоры о возмездном оказании услуг, кредитные договоры, договоры имущественного страхования, соглашения о поручительстве;

– приобретать ценные бумаги, должниками по которым являются члены Ассоциации;

– осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации.

5.7. Ревизионная комиссия

5.7.1. Ревизионная комиссия избирается Собранием из числа членов Ассоциации сроком на 2 (два) года в количестве, определяемом Собранием.

5.7.2. Председатель Ревизионной комиссии избирается на заседании такой комиссии из числа ее членов.

5.7.3. Ревизионная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

5.7.4. Ревизионная комиссия контролирует финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации, состояние и учет материальных ценностей, осуществляя проверку деятельности Ассоциации и его органов в следующих случаях:

– в плановом порядке по истечении очередного финансового года и ко времени проведения отчетно-выборного Собрания;

– в случае увольнения Генерального директора;

– по требованию не менее 1/3 (Одной трети) членов Ассоциации;

– по решению Собрания;

– по решению Совета.

5.7.5. Ревизионная комиссия осуществляет проверку деятельности Ассоциации и его органов по следующим основным направлениям:

- проверка исполнения бюджета (финансового плана);
- проверка использования целевых средств и специализированных фондов Ассоциации;
- проверка соблюдения полномочий органов Ассоциации;
- проверка соблюдения законодательства и внутренних документов Ассоциации;
- проверка и подтверждение бухгалтерского (финансового) отчета (баланса);
- проверка соответствия деятельности Ассоциации уставным целям.

5.7.6. Результаты проверки по всем указанным направлениям должны быть отражены в отчете Ревизионной комиссии.

6. Специализированные и иные органы Ассоциации

6.1. Комитет контроля

Комитет контроля является специализированным органом, который действует на основании положения, утвержденного Советом, осуществляет контроль осуществления членами Ассоциации профессиональной деятельности в части соблюдения ими требований применимого законодательства.

Основными задачами Комитета контроля являются: обеспечение правовой, организационной поддержки качества услуг, оказываемых членами Ассоциации; защита потребителя от недобросовестности исполнителей, обеспечения качественного выполнения услуг.

6.2. Дисциплинарный комитет

6.2.1. Дисциплинарный комитет является специализированным органом, который действует на основании положения, утвержденного Советом, формируется для рассмотрения жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении его членами требований применимого законодательства, включая применение в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6.2.2. Рассмотрение вопросов о наложении на членов Ассоциации мер дисциплинарной ответственности осуществляется путем рассмотрения на Дисциплинарном комитете документов и материалов, поступивших из Комитета контроля в порядке, предусмотренном положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации.

6.3. Совет потребителей услуг

6.3.1. Совет потребителей услуг, оказываемых членами Ассоциации, является постоянно действующим совещательным органом Ассоциации.

6.3.2. Совет потребителей услуг образуется в целях формирования условий и предпосылок для обеспечения профессиональной ответственности членов Ассоциации, повышения качества услуг и осуществления координации работы по совершенствованию законодательства в сфере регулирования профессиональной деятельности членов Ассоциации.

6.3.3. Совет потребителей услуг формируется из представителей постоянных заказчиков услуг по направлениям Ассоциации, а также высококвалифицированных специалистов и ученых, специализирующихся на вопросах профессиональной деятельности членов Ассоциации.

6.3.4. Основными задачами Совета потребителей услуг являются:

– консультативное, экспертное и научное сопровождение деятельности по повышению качества услуг, оказываемых членами Ассоциации;

– выработка и формулирование мнения потребителей услуг в целях совершенствования методик осуществления профессиональной деятельности членами Ассоциации;

– создание системы контроля качества услуг, оказываемых членами Ассоциации.

6.3.5. Совет потребителей услуг действует на основании положения, которое утверждается Советом.

6.3.6. Члены Совета потребителей услуг могут участвовать в работе Собрания, Совета и комитетов Ассоциации.

6.3.7. Члены Совета потребителей услуг могут входить в состав комитетов, комиссий и рабочих групп Ассоциации.

6.3.8. Часть документов Ассоциации может обсуждаться в Совете потребителей услуг.

6.4. Экспертный научно-технический совет

6.4.1. Экспертный научно-технический совет осуществляет экспертизу результатов работ (отчетов и прочее), выполненных членами Ассоциации, а также независимую экспертизу нормативных актов, нормативных документов, отнесенных к сфере деятельности Ассоциации, градостроительной, научной, проектной, иных видов технической документации.

6.4.2. Формирование Экспертного научно-технического совета Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий, или полномочий его председателя и членов осуществляется на основании соответствующих решений Совета Ассоциации.

6.4.3. Экспертный научно-технический совет образуется преимущественно из членов Ассоциации в составе не менее 7 (Семи) человек.

6.4.4. В своей деятельности Экспертный научно-технический совет руководствуется положением о таком совете, иными документами применимого законодательства – в зависимости от предмета, цели и задач экспертизы.

6.5. Комитеты, комиссии и рабочие группы Ассоциации

6.5.1. Комитеты, комиссии и рабочие группы образуются по решению Совета для решения конкретных вопросов по отдельным направлениям деятельности Ассоциации.

6.5.2. Комитеты действуют на постоянной основе и подготавливают решения, которые утверждаются Собранием или Советом в соответствии с их компетенцией. Утвержденные решения являются как обязательными для членов Ассоциации.

6.5.3. Комиссии Ассоциации действуют на постоянной основе, выполняют функции защиты и представления интересов Ассоциации и принимают рекомендательные для Совета и членов Ассоциации решения по отдельным направлениям их профессиональной деятельности.

6.5.4 Рабочие группы Ассоциации действуют на временной основе и принимают рекомендательные для членов Ассоциации решения по отдельным вопросам.

6.5.5. В рамках комитетов Ассоциации для непосредственного решения отдельных задач по основным направлениям деятельности комитета могут создаваться комиссии и рабочие группы. Решения о создании этих комиссий и рабочих групп, определение целей их создания, функций, регламента работы и персонального состава принимаются на

заседании комитета Ассоциации с последующим утверждением Советом.

6.5.6. Комитеты, комиссии и рабочие группы Ассоциации формируются на добровольной основе из числа членов Ассоциации и (или) их представителей, работников Ассоциации, сторонних экспертов, не являющихся представителями членов Ассоциации и не состоящих с ними в трудовых отношениях.

6.5.7. Составы комитетов Ассоциации утверждаются Советом, а составы комиссий и рабочих групп Ассоциации – Исполнительной дирекцией.

6.5.8. Сроки, порядок формирования и деятельности комитетов, комиссий и рабочих групп Ассоциации определяется соответствующими внутренними документами Ассоциации или соответствующими положениями о них.

6.5.9. Комитеты действуют на основании положений, утверждаемых Советом. Комитеты, комиссии и рабочие группы Ассоциации могут привлекать экспертов для участия в своей работе.

7. РЕГИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА

7.1. Региональную структуру Ассоциации составляют ее филиалы и представительства в субъектах Российской Федерации, которые поддерживают и решают цели, сходные с уставной деятельностью Ассоциации (далее – «региональные отделения»).

7.2. Региональные отделения создаются и ликвидируются по решению Совета, не являются юридическими лицами, наделяются Ассоциацией имуществом и действуют в соответствии с положениями; утверждение положений, внесение в них изменений и дополнений утверждается Советом.

7.3. Руководители региональных отделений утверждаются на должность и освобождаются от должности Председателем Совета, наделяются полномочиями и действуют на основании соответствующей доверенности.

7.4. При отсутствии на территории субъекта Российской Федерации регионального отделения взаимодействие Ассоциации с органами исполнительной власти, местного самоуправления и другими заинтересованными организациями осуществляется через региональных представителей.

7.5. Региональные представители Ассоциации действуют от имени Ассоциации и в пределах компетенции, установленной на основании положения, утверждаемого Советом в установленном порядке.

7.6. По инициативе членов Ассоциации из их числа могут формироваться территориальные профессиональные объединения (общества, гильдии, лиги, палаты и пр.) по различным направлениям деятельности Ассоциации.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, акции, ценные бумаги и пр.

8.2. Субъектом права собственности на имущество является Ассоциация, а члены Ассоциации не имеют в отношении Ассоциации вещных или обязательственных прав.

8.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

– средства, полученные от оказания образовательных и прочих видов услуг (аккредитации, аттестации, сертификации), связанных с профессиональной деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

– средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с профессиональной деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

– средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

– другие, не запрещенные законом источники.

8.4. Имуществом Ассоциации распоряжаются в пределах своей компетенции Собрание, Совет и Генеральный директор.

8.5. Средства и имущество, переданные Ассоциации для целевого использования, расходуются строго по назначению.

8.6. Ассоциация обладает правом собственности на приобретенные им здания и сооружения, оборудование, акции и иные ценные бумаги, а также любое иное имущество и имущественные права, необходимые для осуществления уставных целей и задач.

8.7. В случае выхода или исключения членов Ассоциации, уплаченные вступительные и членские взносы возврату не подлежат, и имущественные требования его бывших членов не признаются. Члены не вправе получать при выходе или исключении из Ассоциации часть его имущества или стоимость имущества, переданного ранее ими в собственность Ассоциации.

9. КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД

9.1. В целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед третьими лицами Ассоциация формирует компенсационный фонд в денежной форме, в который каждым членом Ассоциации должен быть внесен обязательный взнос, размер которого определен применимым законодательством.

Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на ее члена штрафа в соответствии с применимым законодательством подлежат зачислению в компенсационный фонд.

9.2. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда из-за недостатков и услуг, которые относятся к сфере регулирования Ассоциации

9.3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к Ассоциации

9.4. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации, за исключением следующих случаев:

– возврат ошибочно перечисленных средств;

– размещение средств компенсационного фонда Ассоциации в целях его сохранения и увеличения его размера;

– выплат в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.

9.5. Средства Компенсационного фонда могут быть размещены в финансовые активы и банковские депозиты в целях сохранения и увеличения его размера, за исключением размещения на банковских счетах членов Ассоциации и в их ценные бумаги. При этом

предусмотрены следующие ограничения:

– не менее чем 10 (Десять) процентов этих средств должно быть размещено в государственные ценные бумаги Российской Федерации, и не более чем 10 (десять) процентов этих средств может быть инвестировано в объекты недвижимости.

– не допускается размещать более чем 10 (десять) процентов средств компенсационного фонда в акции одного эмитента, а также размещать средства компенсационного фонда в векселя, ценные бумаги, не обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, и иностранные ценные бумаги.

9.6. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации срок возврата средств из указанных активов не должен превышать 10 (Десять) рабочих дней.

В случае осуществления выплат из средств Компенсационного фонда, член Ассоциации или ее бывший член, по вине которых вследствие недостатков и услуг, которые относятся к сфере регулирования Ассоциации был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены Уставом в срок не более чем 2 (Два) месяца со дня осуществления указанных выплат из компенсационного фонда.

Основанием для обращения взыскания на компенсационный фонд считается установленная решением Арбитражного суда ответственность Ассоциации за недостатки и услуг, которые относятся к сфере регулирования Ассоциации, выполненных членом Ассоциации.

9.7. На компенсационный фонд не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, а также по обязательствам членов Ассоциации, если возникновение таких обязательств не связано с осуществлением регулируемого Ассоциацией вида деятельности.

9.8. Размещение средств компенсационного фонда осуществляется с учетом требований применимого законодательства. Обо всех случаях нарушения требований к размещению средств компенсационного фонда Ассоциация обязана уведомить уполномоченный федеральный орган, осуществляющий функции по надзору за деятельностью Ассоциации.

9.9. Доход, полученный от размещения средств компенсационного фонда, направляется на пополнение этого фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий размещения таких средств.

10. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Раскрытие информации о деятельности Ассоциации перед его членами обеспечивается на Официальном сайте, на котором размещаются документы и информация:

- Устав, иные нормативные документы Ассоциации;
- информация об условиях приема в члены Ассоциации, размере членских взносов и порядку их внесения, дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов при осуществлении профессиональной деятельности;
- сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе информацию о каждом ее члене (фамилию, имя, отчество; информацию, предназначенную для установления контакта; трудовой стаж, стаж профессиональной деятельности; информацию о фактах применения дисциплинарных взысканий при их наличии), и о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;

предусмотрены следующие ограничения:

- не менее чем 10 (Десять) процентов этих средств должно быть размещено в государственные ценные бумаги Российской Федерации, и не более чем 10 (десять) процентов этих средств может быть инвестировано в объекты недвижимости.

- не допускается размещать более чем 10 (десять) процентов средств компенсационного фонда в акции одного эмитента, а также размещать средства компенсационного фонда в векселя, ценные бумаги, не обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, и иностранные ценные бумаги.

9.6. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации срок возврата средств из указанных активов не должен превышать 10 (Десять) рабочих дней.

В случае осуществления выплат из средств Компенсационного фонда, член Ассоциации или ее бывший член, по вине которых вследствие недостатков и услуг, которые относятся к сфере регулирования Ассоциации был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены Уставом в срок не более чем 2 (Два) месяца со дня осуществления указанных выплат из компенсационного фонда.

Основанием для обращения взыскания на компенсационный фонд считается установленная решением Арбитражного суда ответственность Ассоциации за недостатки и услуг, которые относятся к сфере регулирования Ассоциации, выполненных членом Ассоциации.

9.7. На компенсационный фонд не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, а также по обязательствам членов Ассоциации, если возникновение таких обязательств не связано с осуществлением регулируемого Ассоциацией вида деятельности.

9.8. Размещение средств компенсационного фонда осуществляется с учетом требований применимого законодательства. Обо всех случаях нарушения требований к размещению средств компенсационного фонда Ассоциация обязана уведомить уполномоченный федеральный орган, осуществляющий функции по надзору за деятельностью Ассоциации.

9.9. Доход, полученный от размещения средств компенсационного фонда, направляется на пополнение этого фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий размещения таких средств.

10. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Раскрытие информации о деятельности Ассоциации перед его членами обеспечивается на Официальном сайте, на котором размещаются документы и информация:

- Устав, иные нормативные документы Ассоциации;

- информация об условиях приема в члены Ассоциации, размере членских взносов и порядку их внесения, дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов при осуществлении профессиональной деятельности;

- сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе информацию о каждом ее члене (фамилию, имя, отчество; информацию, предназначенную для установления контакта; трудовой стаж, стаж профессиональной деятельности; информацию о фактах применения дисциплинарных взысканий при их наличии), и о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;

- список лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, в том числе лиц, исключенных из Ассоциации за нарушение применимого законодательства за последние 3 (Три) года деятельности Ассоциации;
- стандарты, внутренние и иные обязательные для исполнения членами документы Ассоциации, а также изменения к ним;
- решения, принятые Собранием и Советом;
- информацию о персональном составе органов управления Ассоциации;
- информацию о структуре и компетенции органов управления Ассоциации, количественном и персональном составе Совета (с указанием штатных должностей членов Совета, в том числе независимых членов, по основному месту работы) и о Генеральном директоре;
- информацию о результатах проверок деятельности членов Ассоциации, а также иных проверок, в которых принимало участие Ассоциация; информацию об отчетах своих членов;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатов ее аудита и ревизии финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциациям в суды, а также судебных процессах, в которых Ассоциация принимает участие в качестве стороны;
- информацию о составе компенсационного фонда, включая информацию о денежной оценке стоимости имущества компенсационного фонда, об инвестиционной декларации компенсационного фонда, о фактах обращения взысканий на компенсационный фонд;
- информацию о фактах выплат из состава имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также основания для таких выплат;
- информацию об управляющей компании, с которой заключен договор о доверительном управлении компенсационным фондом (включая информацию о наименовании управляющей компании, месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);
- информацию о специализированном депозитарии, с которым Ассоциациям заключен депозитарный договор (в том числе информацию об его наименовании, месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);
- копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за 2 (Два) предшествующих года;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- информацию о приобретении должностными лицами, работниками Ассоциации или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются лица, с которыми члены Ассоциации имеют договорные отношения;
- информацию о возникновении конфликта интересов между Ассоциациям и его членами;
- информацию о несоответствии Ассоциации требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к саморегулируемым организациям, со сроками

и мерами, принятыми для устранения таких несоответствий;

– информацию об аттестатах, сертификатах, иных документах о профессиональной оценке, выданных членам Ассоциации или его работникам по результатам обучения;

– информацию о ходе и результатах экспертизы нормативно-правового акта, иного документа, затрагивающего интересы группы лиц, в проведении которой Ассоциация принимало участие;

– иную информацию, предусмотренную применимым законодательством.

10.2. Ассоциация обязана разместить на Официальном сайте в сети Интернет все изменения, внесенные в документы, или изменение в указанные выше документы и информацию об этих изменениях в сроки, определенные применимым законодательством

11. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. В соответствии с применимым законодательством под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора (далее – «заинтересованные лица»).

11.2. Личный интерес заинтересованных лиц предполагает наличие материальной или иной заинтересованности в сделке, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

11.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личный интерес заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между таким личным интересом и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

11.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе и нормативных документах Ассоциации.

11.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет личный интерес в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка до заключения должна быть одобрена Советом.

11.6. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

12.1. Ассоциация разрабатывает и принимает меры по предупреждению и противодействию коррупции в соответствии с применимым законодательством, путем принятия соответствующих нормативных документов и локальных актов.

12.2. Нормативные документы по антикоррупционной политике должны содержать ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Ассоциации.

12.3. Антикоррупционной политикой Ассоциации устанавливаются: основные принципы противодействия коррупции; правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней; условия для минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

12.4. Антикоррупционная политика Ассоциации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур, конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ее деятельности.

12.5. В соответствии с применимым законодательством меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Ассоциации, должны включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Ассоциации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Ассоциации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Ассоциации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Ассоциации направлена на реализацию данных мер.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном применимым законодательством, в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению Собрания может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

13.2. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Собрания, принятого квалифицированным большинством голосов более, чем 2/3 (двумя третями) присутствующих на таком собрании или по решению суда.

Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с применимым законодательством.

При ликвидации Ассоциации его имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами и членами Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых было создано Ассоциация и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций в отношении средств компенсационного фонда Ассоциации исполняются требования, установленные применимым законодательством.

Ликвидация Ассоциации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекращает существование с даты внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Собрания квалифицированным большинством голосов, более чем 2/3 (Двумя третями) присутствующих на таком собрании членов Ассоциации.

14.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленным применимым законодательством, и вступают в силу с момента такой регистрации.

Всего прошито, пронумеровано
скреплено печатью

30 12/2015

Т.В. Морозова



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации _____

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Саморегулируемой организации Ассоциации «Национальное объединение специалистов и экспертов в области градостроительной, инвестиционно-строительной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 апреля 2017 г. (учетный номер 7714063076).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 мая 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700144829 (ОГРН 1107799024222 от 27 августа 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать один лист.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«17» мая 2017 г.